



Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

Программа обучения на рабочем месте
ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова

20 26

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность КР
080110 – КР, 38.02.01 – РФ
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность
Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности

на базе основного общего образования
форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

Бишкек 2026

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина КОЛЛЕДЖ Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»
---	--

Лист согласования

Программа обучения на рабочем месте составлена в соответствии с Концепцией обучения на рабочем месте в системе профессионального образования КР, утверждённой Приказом МОН КР №1033/1 от 15.12.2020 г., Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 и Положением об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2024 г., № 383.

Программа обучения на рабочем месте полностью отвечает основным принципам компетентностного подхода, лежащего в основе современных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: единство теории и практики, междисциплинарный, интегрированный подход в основе образовательного процесса, акцент на применении умений и знаний в профессиональной деятельности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать социально-личностными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Согласовано с работодателем: Профессиональное аудиторское объединение «Гильдия Аудиторов»

Заключение о согласовании от « 1 » июня 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете Колледжа КРСУ

« 1 » июня 2026 г.

Протокол № 8

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Визирование программы ОРМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ОРМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ОРМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ОРМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ОРМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ОРМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ОРМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ОРМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Содержание

Введение

Раздел 1. Цель обучения на рабочем месте

Раздел 2. Формы обучения на рабочем месте

Раздел 3. Порядок прохождения обучения на рабочем месте

Раздел 4. Результаты освоения программы обучения на рабочем месте

Раздел 5. Нормы безопасности и охрана труда

Раздел 6. Организация практического обучения и оценка результатов

Раздел 7. Паспорт рабочей программы практики (учебной и производственной)

Раздел 8. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Введение

Обучение на рабочем месте (далее – ОРМ) представляет собой систему подготовки кадров, направленную на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы в производственных подразделениях/комплексах образовательной организации и/или на базе предприятий/организаций.

Настоящая программа разработана с целью реализации обучения на рабочем месте в рамках подготовки специалистов в сфере профессионального образования и обучения и представляет собой компонент образовательной программы специальности 080110 – КР, 38.02.01 – РФ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативной базой настоящей программы являются:

Основная образовательная программа по специальности 080110 – КР, 38.02.01 – РФ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - бухгалтер.

Учебный план среднего профессионального образования по программе «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности».

Раздел 1. Цель ОРМ

Целью ОРМ является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение опыта профессиональной деятельности на базе Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина и организаций, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Экономика и бухгалтерский учет».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В процессе достижения цели ОРМ способствует также:

- достижению соответствия ожидания работодателей уровню квалификации выпускников;
- лучшей ориентации обучающихся на рынке профессий и услуг, пониманию, где и как могут быть востребованы конкретные навыки;
- повышению социальной мобильности и профессиональной конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- укреплению практической составляющей, сохраняя при этом уровень теоретической подготовки, приобретению начального практического опыта;
- развитию социально-личностных, так называемых “мягких” навыков, включая умение работать в коллективе, развитие навыков общения, развитие креативного мышления, развитие критического мышления, самоорганизацию, дисциплину, умение брать на себя ответственность и др.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Раздел 2. Формы ОРМ

ОРМ может реализовываться через дуальное обучение, практику, стажировку, а также через иные мероприятия практической подготовки и воспитательного характера с участием работодателей.

Виды ОРМ в Колледже КРСУ:

- Экскурсии на рабочее место
- Фестивали профессий
- Мастер-классы на РМ
- Волонтерство
- Выездные практические занятия на РМ
- Обучение в Колледже КРСУ
- Участие в профессиональных конкурсах, выставках
- Учебные проекты по специальности
- Гостевые лекции
- Подготовка проекта
- Учебная практика
- Производственная практика.
- Преддипломная практика
- Летние и зимние школы
- Академическая мобильность.

ОРМ по программе «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности», квалификация – бухгалтер, направлена на формирование профессиональных умений посредством практической подготовки обучающихся на базе предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и организационно-правовых форм, имеющих бухгалтерские, финансово-экономические и расчетные подразделения, а также в аудиторских, консалтинговых и финансовых организациях и Социальном фонде Кыргызской Республики.

ОРМ как практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований образовательных стандартов РФ и КР и специфики получаемой специальности.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой
- для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена базового и/или профильного уровня.

Раздел 3. Порядок прохождения ОРМ

В реализации программы ОРМ участвуют: Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, работодатели, и сами обучающиеся.

Сам обучающийся и организация/учреждение в лице наставника должны чётко понимать каких результатов обучения (РО) должен достигнуть обучающийся по итогам прохождения ОРМ. До начала ОРМ образовательная организация проводит вводный инструктаж, где раскрывает цели прохождения ОРМ, РО, основные правила поведения на рабочем месте, способ оценивания по итогам прохождения ОРМ и знакомит с основными организационными моментами, приказом на прохождение ОРМ.

Организация/учреждение при реализации программы ОРМ закрепляет за обучающимся/ группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе. Предприятие предоставляет обучающемуся средства обучения, оборудование, расходные материалы на период прохождения обучения, при необходимости обеспечивает обучающегося во время обучения на предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам и обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ для обучающихся на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Наставник от организации/учреждения несет ответственность за качество обучения обучающихся в процессе прохождения ОРМ, сопровождает обучающегося на предприятии при осуществлении ОРМ, способствуя повышению уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся.

Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с Уставом организации/учреждения, Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами поведения в условиях производства на предприятии;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с программой ОРМ, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком учебного процесса;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование предприятия в процессе ОРМ;
- соблюдать принципы гендерного равенства и обеспечить равный доступ к обучающим материалам и рабочей среде всем обучающимся;
- информировать представителя образовательной организации о процессе адаптации обучающихся на производстве, их дисциплине и поведении.

Раздел 4. Результаты освоения программы ОРМ

Результаты ОРМ включают как профессиональные, как и общие компетенции. По завершению прохождения программы ОРМ обучающиеся умеют выполнять основные функции, связанные со следующими результатами обучения по программе «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»:

Цель	Результаты обучения
Цель 1. Сформировать у обучающихся готовность к выполнению профессиональной деятельности в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	РО 1: Способен вести бухгалтерский и налоговый учет экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства. РО 2: Способен использовать цифровые технологии и специализированные информационные системы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Цель 2. Сформировать у обучающихся готовность к выполнению профессиональных задач по анализу финансовой информации, использованию цифровых технологий и принятию обоснованных управленческих решений.	РО 3: Способен формировать, оценивать достоверность и представлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. РО 4: Способен анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и применять результаты анализа для обоснования управленческих решений и разработки финансовой модели бизнес-плана.

Прохождение программы ОРМ также способствует формированию следующих

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

общих и профессиональных компетенций у обучающихся по программе «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

4.2. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Выбирать и оценивать цифровые каналы коммуникации для продвижения продуктов электронной коммерции на основе анализа аудитории и тематической релевантности площадок ПК 3.2. Способен использовать инструменты анализа социальных медиа для обоснования решений по продвижению, привлечению клиентов и развитию онлайн-продаж ПК 3.3. Осуществлять кассовые операции в соответствии с требованиями законодательства и нормативными документами, регламентирующими порядок работы с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности ПК 3.4. Оформлять и вести кассовую и банковскую документацию, осуществлять учёт кассовых операций, ведение кассовой книги и составление кассовой отчетности ПК 3.5. Выполнять обработку первичной учетной документации и ведение учетных данных с использованием цифровых учетных систем и средств электронного документооборота

Раздел 5. Нормы безопасности и охрана труда

Обучающийся, направляемый на практику, должен пройти инструктаж и в учебном заведении, и по месту прохождения практики. Он должен быть осведомлен о:

- роли и обязанности пожарного в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 1 августа 2003 года № 167 «Об охране труда» с поправками, внесенными Законом Кыргызской Республики от 26 июля 2016 года № 142 «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об охране труда"»;
- индивидуальных должностных обязанностях **специалиста - бухгалтера**;
- особенностях обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

деятельности;

- основных нормативных и технических нормативных правовых актах по безопасности труда, производственной санитарии и гигиене, характерных для **бухгалтеров**;
- мерах пожарной безопасности и правилах безопасного поведения при пожарах;
- экологическом риске и ущербе окружающей среде;
- основах организации охраны труда;
- методах и средствах защиты от опасных и вредных факторов;
- основах экологии.

Раздел 6. Организация практического обучения и оценка результатов

ОПМ по программе «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности», квалификация – бухгалтер реализуется через программы профессиональных модулей. В них отражены:

- объем учебной нагрузки по формам ОПМ,
- график их прохождения,
- содержание практического обучения,
- правила оценивания и признания результатов обучающихся.

Рабочие программы профессиональных модулей в Приложении к программе ОПМ.

Профессиональный модуль — это структурная часть образовательной программы, которая направлена на освоение конкретного вида профессиональной деятельности (это блок обучения, где студент учится тому, что будет делать на работе).

Перечень профессиональных модулей по программе «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности» для квалификации "бухгалтер":

1. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
2. ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
3. ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего: Кассир, Электронная коммерция (ассистент специалиста по поисковому продвижению), Оператор цифровых учетных систем

Каждый профессиональный модуль включает:

- Профессиональные компетенции (что выпускник должен уметь)
- Междисциплинарные курсы (МДК) — теория + практика
- Учебную и/или производственную практику
- Итоговую аттестацию по модулю (экзамен, демонстрационный экзамен)

Шкала оценок по академической успеваемости за обучение на рабочем месте

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	Хорошо
83-86.99	B	3.00	
80-82.99	B-	2.67	

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте ОПОП « Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
77-79.99	C+	2.33	Удовлетворительно
73-76.99	C	2.00	
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине

Раздел 7. Паспорт рабочей программы практики (учебной и производственной)

Название практики		Курс	Сем. курса	Продолжите льность (недель)
Вид практики: Учебная практика				
	УП.01.01 Учебная практика	2	2	1
	УП.01.01 Учебная практика	3	1	1
	УП.02.01 Учебная практика	3	1	3
Вид практики: Производственная практика				
по выбору	ПП.03.01.01 Производственная практика	2	2	2
	ПП.03.02.01 Производственная практика	2	2	2
	ПП.01.01 Производственная практика	3	2	1
	ПП.02.01 Производственная практика	3	2	2
Вид практики: Преддипломная практика				
	ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	3	2	4
Итого по плану				14

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина КОЛЛЕДЖ Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
---	--

Раздел 8. План обучения в форме практической подготовки (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
1.	– Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. – Формирование учетной политики условной организации. – Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. – Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. – Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. – Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. – Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. – Производственная практика – Виды работ: – Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. – Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. – Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. – Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. – Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. – Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» Учебная практика УП 01.01 Производственная практика ПП 01.01	72 36	1. Учебный кабинет экономической направленности 2. Предприятия и организации различных форм собственности; коммерческие организации — ОсОО, ОАО, ЗАО и др.; государственные учреждения и организации; бюджетные организации; банки и финансово-кредитные учреждения; страховые организации; торговые предприятия; производственные предприятия, в том числе предприятия легкой промышленности; организации сферы услуг; аудиторские и консалтинговые компании; бухгалтерские и аутсорсинговые компании; налоговые и иные финансовые службы организаций.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. – Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. – Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. – Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. – Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). – Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. – Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. – Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. – Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. – Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. – Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.			

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. – Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. – Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в			

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. - Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. - Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. - Выполнять поручения руководителя практики от организации. - Оформить и защитить Отчет по практике.			
2	- Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. - Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»		1. Учебный кабинет экономической направленности

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. – Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. – Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. – Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. – Закрытие учетных бухгалтерских регистров. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. – Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. – Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. – Ознакомление деятельностью организации. – Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. – Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. – Ознакомление с приказом об учетной политике организации. – Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. – Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	Учебная практика УП 02.01 Производственная практика ПП 02.01	108 72	2. Предприятия и организации различных форм собственности; коммерческие организации — ОсОО, ОАО, ЗАО и др.; государственные учреждения и организации; бюджетные организации; банки и финансово-кредитные учреждения; страховые организации; торговые предприятия; производственные предприятия, в том числе предприятия легкой промышленности; организации сферы услуг; аудиторские и консалтинговые компании; бухгалтерские и аутсорсинговые компании; налоговые и иные финансовые службы организаций.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. – Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. – Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. – Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. – Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. – Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. – Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. – Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. – Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. – Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. – Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. – Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. – Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. – Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. – Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.			

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. – Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нераскрытой к взысканию. – Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. – Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. – Описание технологии определения реального состояния расчетов. – Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. – Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. – Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. – Порядок формирования отчета о документальной проверке – Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. – Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. – Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. – Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. – Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. – Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. – Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. – Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.			

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	- Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. - Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. - Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств. - Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. - Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. - Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. - Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. - Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. - Проведение анализа бухгалтерского баланса. - Проведение анализа отчета о финансовых результатах. - Оформить и защитить Отчет по производственной практике			
3	- Ознакомление с организацией электронной коммерции на предприятии. - Работа с товарным ассортиментом и информацией о товарах в цифровых системах. - Размещение и актуализация карточек товаров на интернет-площадках и маркетплейсах. - Участие в цифровом маркетинге и продвижении товаров. - Осуществление цифровых маркетинговых коммуникаций с покупателями. - Прием и обработка онлайн-заказов.	ПМ.03.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Электронная коммерция» Производственная практика ПП 03.01.01	72	1. Учебная лаборатория экономической направленности Колледжа КРСУ 2. Международный институт дополнительного образования и кадрового инжиниринга КРСУ

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Работа с электронными документами и цифровыми системами учета заказов. – Участие в организации оплаты, доставки и возврата товаров. – Работа с отзывами и обратной связью покупателей. – Сбор и анализ показателей электронной торговли и эффективности продвижения. – Участие в цифровом сопровождении внешнеторговых операций и экспортной онлайн-торговле. – Подготовка отчетных и аналитических материалов по результатам производственной деятельности. – Оформление результатов выполненных работ.			
	– Изучение должностных обязанностей кассира. – Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. – Изучение организации кассы на предприятии. – Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям – Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. – Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. – Изучение правил работы на ККМ. – Изучение инструкции для кассира. – Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. – Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. – Ознакомление с работой пластиковыми картами. – Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. – Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – Ознакомление с номенклатурой дел.	ПМ.03.02 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Кассир, Оператор цифровых учетных систем» Производственная практика ПП 03.02.01	72	1. Учебная лаборатория экономической направленности Колледжа КРСУ 2. Международный институт дополнительного образования и кадрового инжиниринга КРСУ

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. – Организация рабочего места табельщика; – Работа с цифровой учетной системой; – Внесение и корректировка сведения о работниках; – Ведение электронного табеля учета рабочего времени; – Различные виды явок и неявок; – Проверка достоверности внесенных данных; – Выявление и исправление ошибок; – Формирование электронных отчетов по учету рабочего времени; – Соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности данных			
5	– Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. – Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно–ревизионной проверки. – Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств – Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.	Преддипломная практика	144	1. Учебный кабинет экономической направленности Колледжа КРСУ 2. Предприятие, учреждение, или его подразделение, осуществляющее финансово-бухгалтерскую деятельность

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. – Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: – Отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; – Заккрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); – Сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. – Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. – Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. – Оценка финансовой устойчивости организации. – Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. – Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. – Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции. – Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.			

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа обучения на рабочем месте, ОПОП «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения
	– Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. – Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. – Анализ динамики выручки организации на основании отчета о финансовых результатах. – Анализ динамики себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) организации. – Расчет рентабельности продаж, продукции, численности в динамике. – Расчет и анализ ФОТ в динамике. – Влияние факторов на ФОТ исследуемой организации. – Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности – Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Описание хода работы по сбору информации			